Меркурий 180К инструкция по программированию

**Программирование даты и времени**

* Переключайте клавишу АН/РЕ до появления на индикаторе: ПРГ?------
* Введите пароль: 000000 → ИТ → введите дату → ИТ → введите время  → ИТ

**Программирование заголовка и окончания чека**

* Переключайте клавишу АН/РЕ до появления на экране: ПРГ?------
* Нажимаем АН/РЕ  → 00, распечатается таблица кодов символов
* Введите пароль: 000000
* Переключением + или - выберите подрежим «*НАЧ ЧЕ*», затем нажмите клавишу ИТ
* На индикаторе появится сообщение «**СТР 1 24**», где: 1 - номер строки, 24 - максимальное количество символов в строке
* Выбираете соответствующую строку нажатием клавиш + или -
* Выбираете строку, нажимаете **Х**
* На индикаторе появится сообщение «**24-24 000**», где первая цифра - номер символа, 000 - место для кода символа
* Выбор соответствующего символа осуществляется нажатием клавиш + или -
* Выбрав номер символа, вводим цифрами с клавиатуры код символа из [таблицы](http://spb-kassa.ru/merkury_180k_programmirovanie.html%22%20%5Cl%20%224) выше,
* затем нажимаем П.ИТОГ и автоматически переходим к следующему символу

**Работа с фискальной памятью**

**фискализация, ввод в эксплуатацию**

* Выключите, а затем включите кассовый аппарат
* АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - К - 0-0-0-0-0-0 - + + + + + + - ИТ
* наберите регистрационный номер
* нажмите ИТ
* наберите ИНН
* нажмите ИТ
* наберите новый пароль налогового инспектора
* сверьте данные - нажмите клавишу 00 (это одна клавиша, НЕ СЛЕДУЕТ нажимать два раза клавишу 0)

**фискальные отчеты** **по датам / номерам полный, сокращенный**

* Выключите, а затем включите кассовый аппарат
* АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - АН/РЕ - К - пароль налогового ( по умолчанию 000000)- + - ИТ - наберите дату начала отчета (например: 08 05 12) - ИТ - дата окончания отчета - ИТ
* нажмите 0 - для краткого отчета
или
нажмите 1 - для полного отчета
* нажмите ИТ

**Работа с ЭКЛЗ (электронная контрольная лента защищенная)**

**Закрытие архива ЭКЛЗ:**

* Нажмите несколько раз клавишу АН/РЕ, пока на индикаторе не появится: EL------
* нажмите: 000000 → + → + → + → + → + → + , ( на индикаторе З. АР EL )
* ИТ → 1 → ИТ

**открытие архива (активизация) ЭКЛЗ:**

* Нажмите несколько раз клавишу АН/РЕ, пока на индикаторе не появится: EL------
* нажмите: 000000 → + → + → + → + → + , ( на индикаторе РЕГ EL)
* ИТ → 00 ( клавиша "два нуля")

**отчеты ЭКЛЗ**

* Нажмите несколько раз клавишу **АН/РЕ**, пока на индикаторе не появится: EL------
* нажмите: **000000**
* клавишами **+** и **-** выберите тип нужного отчета, где:
	1. ПО ИС - общий итог за одну определенную смену, определяемую по номеру
	2. ПО ЧЕ - выводит итог по определенному номеру чека (нужно знать номер чека)
	3. ПО ЕL - контрольная лента за определенную смену (по номеру смены)
	4. EL Hо - полный или сокращенный отчет по номерам смен
	5. EL DAtA - полный или сокращенный отчет по датам
* **ИТ** → начальная смена/дата → **ИТ** → конечная смена/дата
* нажмите **1** - для полного отчета или **0** - для сокращенного